

МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка Оренбургского района Оренбургской области

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 15.01.2021 г.



С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
№ 1 от 14.01.2021 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Радость» с. Сергиевка Оренбургского района Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Радость» с. Сергиевка Оренбургского района Оренбургской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст. 30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020г, приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 320 от 25.06.2020 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка.

1.3. Порядок обеспечивает принцип равных возможностей и реализации права детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

1.4. Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и рассмотрен Педагогическим советом. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового. После принятия Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться:

- внутри МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка из одной группы в другую;

- из МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся внутри МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающихся следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка при необходимости возникновения карантина, по другим уважительным причинам.

2.2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации в принимающую, осуществляющую образовательную деятельность:

2.3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

При переводе в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию родители:

Обращаются в Управление образования администрации МО Оренбургский район для направления в муниципальную организацию в рамках муниципальной услуги;

После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.3.2. При переводе в частную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

Осуществляют выбор частной образовательной организации;

Обращаются, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка (исходная организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Копия описи сохраняется в архиве исходной организации сроком на 1 год.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий

документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.6. После приема заявления и личного дела, обучающегося принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 3).

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 4).

2.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка, аннулирования лицензии, в случае приостановления действий лицензии относится к компетенции учредителя МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в

случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления, обучающегося является распорядительный акт об отчислении обучающегося, изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные локальными нормативными актами МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающихся в МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка не предусмотрено действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка
Заведующему МБДОУ Д/с «Радость»
Татаренко Т.П.

от _____

(ФИО одного из родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в
которой осуществляется переезд _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

_____ / _____

(расшифровка)

Приложение 2
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка

Регистрационный номер заявления
№ _____

Заведующему
МБДОУ Детский сад «Радость»
с. Сергиевка

(фамилия, имя, отчество заведующего)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

В порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)
адрес электронной почты _____
телефон _____

отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)
адрес электронной почты _____
телефон _____
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,

осуществляемое на _____ языке, родном _____ языке,
в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет,
№ _____,
с режимом пребывания _____ дня, с « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников в МБДОУ Детский сад «Солнышко» п. Горный ознакомлен(а).

_____	_____
(подпись матери)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись отца)	(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных даны и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____
(подпись матери)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись отца)	(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г

Приложение 3
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка

ПРИКАЗ № ____/ДД

О зачислении в порядке перевода

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка, на основании договора об образовании № ____ от _____, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить Фамилия Имя Отчество _____ г.р. в группу _____ направленности для детей _____ лет в порядке перевода из _____.
2. Обучение осуществлять на _____ языке.
3. Оформить личное дело обучающегося, включить в список обучающихся, внести изменения в сведения по вакантным местам на официальном сайте (реквизиты приказа).
4. Уведомить _____ о переводе обучающегося с течение 3 рабочих дне по электронной почте с уведомлением.
5. Приказ разместить на информационном стенде сроком на 3 рабочих дня.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

М.П.

Приложение 4
к Порядку и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка

Исх. № __ от _____ г.
Вх. от _____ № _____

КОМУ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Радость» с. Сергиевка Оренбургского района Оренбургской области сообщает, что _____ г. поступило заявление родителя (законного представителя) Фамилия Имя отчество (родителя) о приеме (зачислении) в МБДОУ Детский сад «Радость» с. Сергиевка обучающегося (воспитанника) Фамилия Имя Отчество (ребенка), _____ года рождения в порядке перевода в группу _____ направленности из _____.

Основание возникновения образовательных отношений:

Приказ о зачислении № _____ -ДД от _____ г.

Заведующий _____