

МБДОУ «Радость» с. Сергиевка Оренбургского района Оренбургской области

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
Протокол №3 от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 2-ОД от 15.01.2021 г.
Заведующий Т.П.Татаренко/



С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
№ 1 от 14.01.2021 г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Радость» с. Сергиевка Оренбургского района Оренбургской области и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ст.53, ст.61), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора», Уставом МБДОУ «Радость» с. Сергиевка и определяет порядок оформления, приостановления и прекращения отношений МБДОУ «Радость» с. Сергиевка (далее по тексту – образовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1.2. Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и рассмотрен Педагогическим советом. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового. После принятия Порядка или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновением образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение и в договоре, заключенном с образовательной организацией.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон образовательных отношений.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в то числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (Приложение 1) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- на период болезни (согласно представленной медицинской справки);
- на период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантин в образовательной организации;
- приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;

- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребенка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются: В связи с получением образования (заверения обучения)

Досрочно, по основаниям, установленным в п.4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося образовательной организации.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации (Приложение 2-5) об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права обучающегося и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБДОУ «Радость»
с.Сергиевка и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних

ПРИКАЗ № ____-Д

О приостановлении образовательных «__» _____ 20__ г. отношений

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Радость» с. Сергиевка и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденного приказом № ____ от _____ г., на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательные отношения

_____ (указать причину)

На _____ период

_____ следующим воспитанникам:

Фамилия Имя Отчество _____ г.р.

Группа _____ направленности для детей _____ лет № _____

Заведующий _____ / _____ /

М.П.

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБДОУ «Радость»
с.Сергиевка и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних

ПРИКАЗ № ____ -Д

Об отчислении в связи с завершением «__» _____ 20__ г. обучения

В соответствии с п.1. ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ г. следующих воспитанников из группы
_____ направленности для детей _____ лет № ____:
Фамилия Имя Отчество _____ г.р.
Фамилия Имя Отчество _____ г.р. Фамилия
Имя Отчество _____ г.р.

Заведующий _____ / _____ /

М.П.

Приложение 3
к Порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБДОУ «Радость» с. Радость
и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

ПРИКАЗ № ____-Д

Об отчислении досрочно по семейным «__» _____ 20__ г. обстоятельствам

В соответствии с п.2. ч.1 п.1 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ г. Фамилия Имя Отчество _____ г.р. из группы _____ направленности для детей _____ лет № _____
2. Выдать личное дело обучающегося на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего. 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ / _____ /

М.П.

Приложение 4

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Радость» с.Сергиевка и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

ПРИКАЗ № ____-Д

Об отчислении досрочно в порядке перевода

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с п.1. ч.2 п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ г. _____ г.р.
(ФИО воспитанника, дата и год рождения)

из группы _____ направленности для детей _____ лет № ____ в порядке перевода в _____ в группу _____ направленности.

2. Выдать личное дело обучающегося на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего. 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____/_____/

М.П.

Приложение 5

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Радость» с.Сергиевка и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

ПРИКАЗ № ____-Д

Об отчислении досрочно в связи с переездом в «__» _____ 20__ г. другую местность

В соответствии с п.1. ч.2 п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ г. _____ г.р.

(ФИО воспитанника, дата рождения)

из группы _____ направленности для детей _____ лет № ____ в связи с переездом в другую местность _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект

РФ) 2. Выдать личное дело обучающегося на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ / _____ /

М.П.

МБДОУ «Радость» с. Сергиевка Оренбургского района Оренбургской области